

## VIAGGI DI ISTRUZIONE TABELLA DI RIMBORSO SPESE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede la corresponsione della diaria;  
calcolata in base alle norme vigenti in materia, relativa al viaggio sotto indicato:

Destinazione \_\_\_\_\_

Data e ora di partenza \_\_\_\_\_

Data e ora di arrivo \_\_\_\_\_

Dichiara di aver sostenuto le seguenti spese di cui allega la documentazione:

1. – Pernottamento \_\_\_\_\_  
(di cui allega fattura o ricevuta fiscale)
2. – Vitto \_\_\_\_\_  
(di cui allega fattura o ricevuta fiscale)
3. – Trasporto \_\_\_\_\_  
(di cui allega fattura o ricevuta fiscale)
4. – Altre spese \_\_\_\_\_  
(di cui allega fattura o ricevuta fiscale)

e di aver usufruito delle seguenti gratuità

- Pernottamento
- Vitto
- Mezza pensione

Rivoli, \_\_\_\_\_

IN FEDE

---