

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

La legge n. 107/2015 aveva introdotto l’attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro nei licei per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio.

La legge di bilancio del 2019 modifica la denominazione “Alternanza scuola-lavoro (A.S.L.)” in “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (P.C.T.O.)”  
Tali percorsi devono avere una durata non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei Licei.

## **PLURALITA', PERSONALIZZAZIONE E DIVERSIFICAZIONE**

Il Liceo Darwin adotta una strategia di attuazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento che possa **diversificare le modalità** e gli approcci, rispondendo alle esigenze e ai bisogni formativi degli studenti di un liceo.

## Articolazione flessibile dei P.C.T.O. nel triennio

CLASSI	TOTALE ORE	ORE IN AMBIENTE FORMATIVO Progetti formativi della scuola	ORE IN AMBIENTE LAVORATIVO
CLASSI TERZE	40 ORE	20-30 ORE (12 ore SICUREZZA)  PROGETTI PROMOSSE DALLA SCUOLA	
CLASSI QUARTE	40 ORE	20-30 ORE (PRIMO SOCCORSO) PROGETTI PROMOSSE DALLA SCUOLA	20-40 ORE  STAGE ESTIVO
CLASSI QUINTE	10 ORE	5 ORE  ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO	5 ORE  ELABORAZIONE RELAZIONE P.C.T.O.

# **INTERVENTI PREVISTI**

## **AMBIENTE FORMATIVO (scuola)**

**CORSI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA, IN GENERE IN ORARIO  
POMERIDIANO**

**ATTIVITÀ PROMOSSE DALLA SCUOLA, PROGETTATE O CO-  
PROGETTATE CON ALTRI ENTI E AZIENDE E RIVOLTE A  
GRUPPI INTERCLASSE O CLASSE**

# *Attività in AMBIENTE FORMATIVO ATTIVATE SULLE INTERE CLASSI*

## CLASSI TERZE

Formazione sulla sicurezza

(12 ore di cui 4 on line e 8 in  
presenza)

## CLASSI QUARTE

Corso di primo soccorso

(4 ore)



# PROGETTI FORMATIVI SCELTI DAL SINGOLO STUDENTE

RICORDIAMO A TUTTI GLI STUDENTI DI  
MONITORARE REGOLARMENTE LA  
BACHECA DEL REGISTRO ELETTRONICO  
SULLA QUALE VERRANNO COMUNICATE  
LE INFORMAZIONI E I TEMPI DI  
ATTIVAZIONI DEI CORSI



## **COMPITI DEL DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO FORMATIVO IN AMBITO SCOLASTICO**

- Indicare nella presentazione del progetto competenze che si potrebbero acquisire, sviluppare o potenziare e monte ore riconoscibile ai fini dei PCTO
- Comunicare ai docenti referenti PCTO l'elenco degli studenti che hanno partecipato con il relativo monte ore effettuato e le competenze acquisite

# INTERVENTI PREVISTI

## AMBIENTE LAVORATIVO

### STAGE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA NEL PERIODO ESTIVO DELLA QUARTA

La scuola organizza per ciascuno studente almeno un'esperienza situata in contesto lavorativo, possibilmente in un ambito a scelta dello studente stesso.

Sono riconosciute solo le esperienze in strutture con le quali la scuola abbia una convenzione per l'Alternanza Scuola Lavoro



## *Attività in ambiente LAVORATIVO*

Gli stage saranno organizzati dai tutor scolastici nelle seguenti aree:

EDUCATIVO-PEDAGOGICA

SOCIO- ASSISTENZIALE

MEDICO-VETERINARIA

ECONOMICO-GIURIDICA

SPORTIVA

SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

ARTISTICO-CULTURALE

## COMPITI DELLO STUDENTE

- Seguire i corsi sulla sicurezza obbligatori (4 ore online sulla piattaforma Scuola&Territorio; 8 ore in presenza in orario curriculare)
- Monitorare la bacheca del registro elettronico per aderire in tempi utili ai progetti formativi che verranno organizzati e proposti nel corso dell'anno e per essere aggiornati su tutte le comunicazioni relative
- Entrare nel registro elettronico SEMPRE con l' ACCOUNT STUDENTE e non con l' account GENITORE (i corsi sulla sicurezza DEVONO essere effettuati dall'account studente)
- Controllare periodicamente il proprio CURRICULUM nella piattaforma Scuola&Territorio
- Prima, durante e dopo lo stage occorre compilare sulla piattaforma Scuola&Territorio tutta la documentazione richiesta (questionari, diario di bordo, relazioni)

## COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

### PROTOCOLLO DA SEGUIRE PER L'ATTIVAZIONE DEGLI STAGE

- Individuare opportunità di stage in base agli interessi individuali degli allievi
- Verificare la validità delle convenzioni
- Preparare progetto e patto formativo in piattaforma Scuola&Territorio
- Visitare I diari di bordo e compilare il questionario di valutazione
- Controllare la compilazione di tutta la documentazione da parte dello studente e del tutor aziendale al termine dello stage

## COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

- Collaborare con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza dei PCTO
- Favorire l'inserimento dello studente nel contesto lavorativo ed affiancarlo nel suo percorso
- Garantire l'informazione e la formazione dello studente sui rischi specifici aziendali
- Pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo
- Coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza
- Fornire alla scuola gli elementi per la valutazione dello studente e l'efficacia del progetto formativo

## *Competenze da acquisire o potenziare con i PTCO*

- competenze linguistiche, informatiche
  - abilità personali e relazionali nel lavoro in gruppo
  - gestione del tempo e organizzazione del lavoro
  - apprendimento attraverso l'esperienza e l'operatività
  - applicazione delle competenze alla risoluzione di problemi
  - autonomia e flessibilità nel lavoro
  - sviluppo del pensiero critico, ampiezza di vedute
  - spirito di iniziativa, creatività, progettualità
  - responsabilità etica nel lavoro
  - responsabilità civica e culturale
-

## **COMPITI DEI REFERENTE PCTO**

- Partecipare ai corsi di formazione
- Fornire assistenza ai CdC con formazione specifica a tutor e studenti e informazione a genitori
- Fornire consulenza normativa
- Indicare le tappe del percorso
- Organizzare i corsi sulla sicurezza
- Predisporre la documentazione ed aggiornarla

## **COMPITI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Verificare che le strutture ospitanti siano coerenti con le esigenze liceali
  - Verificare i requisiti delle strutture (capacità strutturali, tecnologiche e organizzative)
  - Stipulare apposite convenzioni contenenti obiettivi e modalità di realizzazione
- 
-

# VALUTAZIONE

AZIONI	ATTORI	STRUMENTI	PRODOTTI FINALI
Valutazione percorso studente	Consiglio di classe	Schede monitoraggio Lavori studenti Relazione tutor	Valutazione finale dello studente
Valutazione percorso ASL	Dirigente Scolastico	Schede di monitoraggio Lavori studenti Relazione tutor Schede controllo di gestione	Valutazione finale Progetto Alternanza